



Chełmno, dnia 18 stycznia 2021 r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

W CHEŁMNIE

Nasz znak:
PIWfk.361.01.2021

Dot. sprawy:

pismo z dnia:

Zapytanie ofertowe na wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)

I Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Chełmnie
ul. Słowackiego 14
86-200 Chełmno
tel. (56) 686-34-20,
adres poczty elektronicznej: chełmno.piw@wp.pl
NIP 875-13-56-894
zwany dalej „Zamawiającym”,

II Tryb

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019; art. 2. ust. 1 pkt.1) zwaną dalej „ustawą” – zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej pracownicze plany kapitałowe zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1342 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o PPK”.
2. W ramach zamówienia Wykonawca:
 - a) opracuje wstępny harmonogram wdrożenia PPK w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - b) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego spotkania informacyjne oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne, w wersji papierowej i elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK*,
 - c) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenia uczestników PPK w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK*,



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Słowackiego 14, 86-200 Chełmno
tel.: (56) 686-34-20, fax: (56) 686-34-20, e-mail: chełmno.piw@wp.pl, www.bip.piwchełmno.pl

- d) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenie dla wskazanych pracowników w zakresie modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym*,
- e) wyznaczy dedykowanego koordynatora/opiekuna do współpracy z Zamawiającym,
- f) bezpłatnie przygotowuje pełną dokumentację i wzory dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej oraz opracuje procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- g) zapewni bezpłatny serwis internetowy i infolinię dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK,
- h) zapewni niezbędne wsparcie przy dostosowaniu programów kadrowo-płacowych Enova365 posiadanych przez Zamawiającego,
- i) zapewni ochronę danych osobowych pracowników,
- j) zapewni wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych.

* W zależności od sytuacji epidemicznej w kraju oraz stosownie do zaleceń wydanych w tym zakresie szkolenia i spotkania będą odbywały się, wedle wyboru Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego lub on-line.

3. Zamawiający według stanu na dzień 31.12.2020 r., zgodnie z definicją zawartą w ustawie o PPK, zatrudnia 8 pracowników, o następującej strukturze wiekowej:

Grupa wiekowa:	Liczba pracowników:
18 – 55	6
Pow. 55 r.ż.	2

4. Kod CPV: 66.13.11.00-8 Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe.

IV Wymagany termin realizacji zamówienia

1. Zawarcie umowy o zarządzenie PPK w terminie do 30 dni od informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zawarcie umowy na prowadzenie PPK najpóźniej do dnia 26 marca 2021 r.

V Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- a) Posiadają wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Zamawiający zweryfikuje spełnienie warunku za pomocą strony <https://www.mojeppk.pl/lista-instytucji-finansowych.html>
- b) Posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 pracowniczych planów emerytalnych (PPE) lub co najmniej 2 pracowniczych planów kapitałowych (PPK) dla podmiotów zatrudniających co najmniej 15 osób.
- c) Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/likwidacja.



VI Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz oferty.
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - c) Wzory umów na zarządzanie i prowadzenie PPK.
Zaproponowane wzory mogą podlegać negocjacjom i wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika zgodnie z zakresem pełnomocnictwa.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
7. Ocena i badanie ofert:
 - a) w przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
 - c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

VI Kryterium oceny ofert

1. Możliwość podpisania umowy na zarządzanie i prowadzenie PPK na rok z możliwością jej przedłużenia.
2. Warunki zarządzania i poziom opłat pobieranych w PPK.
3. Doświadczenie wykonawcy w zarządzaniu funduszami inwestycyjnymi lub funduszami emerytalnymi.
4. Jakość i dostępność kanałów informacyjnych dla klienta.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Marek Bettin tel. (56) 686-34-20, e-mail: marek.bettin@weterynaria.bydgoszcz.pl

VII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



IX Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 01.02.2021 r. do godz. 15:30.
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) W formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: na adres wskazany w pkt I.
 - b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres: chelmno.piw@wp.pl
3. Oferty złożone osobiście, przesłane pocztą lub kurierem, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego do dnia 01.02.2021 r. do godz. 15:30.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

X Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. III niniejszego zapytania.
2. Cena przedstawiona w ofercie powinna obejmować wszystkie składniki i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- c) złożył ofertę po terminie składania ofert.

XII Pozostałe informacje

1. Zamawiający wymagać będzie załączenia do oferty wzorów umów o zarządzanie i o prowadzenie PPK.
2. Zaproponowane wzory mogą podlegać negocjacjom i wymagają akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Powiatowy Lekarz Weterynarii


Marek Bettin

